

Số: 171/PGD&ĐT-TH

V/v Hướng dẫn kiểm tra định kỳ cuối năm và chuẩn bị tổng kết năm học 2017 - 2018

Bình Giang, ngày 23 tháng 4 năm 2018

Kính gửi: Các trường tiểu học trong huyện.

Thực hiện Quyết định số 2220/QĐ-UBND ngày 28/7/2017 của Ủy ban nhân dân tỉnh Hải Dương về việc ban hành khung kế hoạch thời gian năm học 2017 - 2018 của giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên;

Căn cứ công văn số 1076/SGDDĐT-GDTH ngày 29/8/2017 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hải Dương về việc Hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục tiểu học năm học 2017 - 2018; Thông tư số 22/2016/TT-BGD&ĐT ngày 22/9/2016 sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy định đánh giá học sinh tiểu học ban hành kèm theo thông tư 30/2014/TT-BGD&ĐT ngày 28/8/2014 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo; Văn bản số 03/VBHN-BGD&ĐT ngày 28/9/2016 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về ban hành quy định đánh giá học sinh tiểu học;

Căn cứ Công văn số 566/PGDĐT-GDTH ngày 15/12/2017 của Phòng Giáo dục và Đào tạo Bình Giang hướng dẫn kiểm tra định kỳ năm học 2017 - 2018. Phòng Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn các trường tiểu học trong huyện tổ chức kiểm tra định kỳ cuối năm và chuẩn bị tổng kết năm học 2017 - 2018 như sau:

### **1. Mục đích yêu cầu**

1.1. Đánh giá định kỳ cuối năm là đánh giá kết quả giáo dục, rèn luyện của học sinh trong toàn năm học nhằm xác định mức độ hoàn thành nhiệm vụ học tập của học sinh so với chuẩn kiến thức, kỹ năng quy định trong chương trình giáo dục phổ thông cấp tiểu học và sự hình thành, phát triển năng lực, phẩm chất học sinh.

#### **1.2. Đánh giá định kỳ về học tập**

1.2.1. Cuối năm học, giáo viên căn cứ vào quá trình đánh giá thường xuyên và chuẩn kiến thức kỹ năng để đánh giá học sinh đối với từng môn học, hoạt động giáo dục theo các mức sau:

- Hoàn thành tốt: thực hiện tốt các yêu cầu học tập của môn học hoặc hoạt động giáo dục;
- Hoàn thành: thực hiện được các yêu cầu học tập của môn học hoặc hoạt động giáo dục;



- Chưa hoàn thành: chưa thực hiện được một số yêu cầu học tập của môn học, hoạt động giáo dục.

1.2.2. Đối với môn Toán, Tiếng Việt, Khoa học, Lịch sử và Địa lý, Tiếng Anh, Tin học có bài kiểm tra định kì;

1.2.3. Đề kiểm tra định kì phù hợp chuẩn kiến thức kĩ năng và định hướng phát triển năng lực gồm các câu hỏi, bài tập được thiết kế theo các mức:

- Mức 1: nhận biết, nhắc lại được kiến thức, kĩ năng đã học;

- Mức 2: hiểu kiến thức, kĩ năng đã học, trình bày, giải thích được kiến thức theo cách hiểu của cá nhân;

- Mức 3: biết vận dụng kiến thức, kĩ năng đã học để giải quyết những vấn đề quen thuộc, tương tự trong học tập, cuộc sống;

- Mức 4: vận dụng các kiến thức, kĩ năng đã học để giải quyết vấn đề mới hoặc đưa ra những phản hồi hợp lí trong học tập, cuộc sống một cách linh hoạt.

1.2.4. Bài kiểm tra được giáo viên sửa lỗi, nhận xét, cho điểm theo thang điểm 10, không cho điểm 0, không cho điểm thập phân và được trả lại cho học sinh. Điểm của bài kiểm tra định kì không dùng để so sánh học sinh này với học sinh khác. Nếu kết quả bài kiểm tra cuối năm bất thường so với đánh giá thường xuyên, giáo viên đề xuất với nhà trường có thể cho học sinh làm bài kiểm tra khác để đánh giá đúng kết quả học tập của học sinh.

1.2.5. Học sinh khuyết tật học theo phương thức giáo dục hoà nhập được đánh giá như đối với học sinh không khuyết tật có điều chỉnh yêu cầu hoặc theo yêu cầu của kế hoạch giáo dục cá nhân.

## **2. Kế hoạch kiểm tra**

### **2.1. Ra đề kiểm tra**

- Hiệu trưởng chỉ đạo giáo viên ra đề kiểm tra định kì để đánh giá kết quả học tập, mức độ đạt chuẩn kiến thức kĩ năng theo chương trình giáo dục phổ thông cấp tiểu học cuối năm học đối với các môn học: Toán, Tiếng Việt, Khoa học, Lịch sử và Địa lí, Ngoại ngữ, Tin học bằng bài kiểm tra định kì; Đề kiểm tra phải được Hiệu trưởng phê duyệt trước khi tiến hành kiểm tra;

- Đề bài kiểm tra định kì phù hợp với chuẩn kiến thức, kĩ năng, gồm các câu hỏi, bài tập được thiết kế theo các mức độ nhận thức của học sinh;

- Đối với bài kiểm tra định kì cuối năm học của học sinh khối 5: Hiệu trưởng chỉ đạo tổ chuyên môn ra đề cho cả khối đảm bảo tính chính xác, phân hóa đối tượng học sinh và phải được bảo mật.



- Giao cho giáo viên dạy chuyên môn Tiếng Anh khối 3,4,5 ra đề và tiến hành kiểm tra theo đúng yêu cầu của từng khối lớp, đảm bảo đủ các kỹ năng nghe, nói, đọc, viết; Riêng đề Tiếng Anh khối lớp 1,2 do Công ty Cổ phần Giáo dục và Đào tạo Victoria thực hiện.

## 2.2. Tổ chức kiểm tra, chấm bài

- Hiệu trưởng chủ động xây dựng kế hoạch và chỉ đạo việc tổ chức coi, chấm bài đảm bảo nghiêm túc, khách quan, công bằng, đánh giá đúng thực chất kết quả học tập của học sinh; tránh gây áp lực căng thẳng cho học sinh;

- Trên cơ sở kết quả kiểm tra của học sinh, Hiệu trưởng chỉ đạo giáo viên có biện pháp giúp đỡ những học sinh chưa đạt yêu cầu về chuẩn kiến thức kỹ năng, xây dựng kế hoạch và tổ chức kiểm tra, đánh giá lần 2;

- Đối với bài kiểm tra định kì cuối năm khối lớp 5: Phòng Giáo dục và Đào tạo chỉ đạo Hiệu trưởng các trường Tiểu học phối hợp với trường THCS trên địa bàn coi, chấm kiểm tra (*có văn bản hướng dẫn riêng*).

## 2.3. Tổng hợp kết quả đánh giá

- Hiệu trưởng chỉ đạo nghiệm thu, bàn giao chất lượng giáo dục học sinh nghiêm túc, đúng quy định tại Thông tư 22/2016/TT-BGD&ĐT ngày 22/9/2016 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo;

- Phòng Giáo dục và Đào tạo chỉ đạo các trường tiểu học và THCS trên cùng địa bàn tổ chức nghiệm thu, bàn giao chất lượng giáo dục học sinh hoàn thành chương trình tiểu học lên lớp 6 phù hợp với điều kiện của các nhà trường và địa phương.

## 2.4. Hồ sơ đánh giá và tổng hợp kết quả đánh giá

- Hồ sơ đánh giá bao gồm: Học bạ và bảng tổng hợp kết quả đánh giá giáo dục của lớp;

- Giữa học kì và cuối học kì giáo viên ghi kết quả đánh giá giáo dục của học sinh vào bảng tổng hợp kết quả đánh giá giáo dục của lớp. Bảng tổng hợp đánh giá kết quả đánh giá giáo dục của lớp được lưu trữ tại nhà trường theo quy định;

- Cuối học kì và cuối năm học, giáo viên chủ nhiệm ghi kết quả đánh giá giáo dục của học sinh vào Học bạ. Học bạ được nhà trường lưu giữ trong suốt thời gian học sinh học tại trường, được giao cho học sinh khi hoàn thành chương trình tiểu học hoặc đi học trường khác.

## 2.5. Xét học sinh hoàn thành chương trình lớp học, chương trình tiểu học

- Xét hoàn thành chương trình lớp học



a) Học sinh được xác nhận hoàn thành chương trình lớp học phải đạt các điều kiện sau:

+ Đánh giá định kì về học tập cuối năm học của từng môn học và hoạt động giáo dục: Hoàn thành tốt hoặc Hoàn thành;

+ Đánh giá định kì về từng năng lực và phẩm chất cuối năm học: Tốt hoặc Đạt;

+ Bài kiểm tra định kì cuối năm học của các môn học đạt điểm 5 trở lên;

b) Đối với học sinh chưa được xác nhận hoàn thành chương trình lớp học, giáo viên lập kế hoạch, hướng dẫn, giúp đỡ; đánh giá bổ sung để xét hoàn thành chương trình lớp học;

c) Đối với học sinh đã được hướng dẫn, giúp đỡ mà vẫn chưa đủ điều kiện hoàn thành chương trình lớp học, tùy theo mức độ chưa hoàn thành ở các môn học, hoạt động giáo dục, mức độ hình thành và phát triển một số năng lực, phẩm chất, giáo viên lập danh sách báo cáo hiệu trưởng xem xét, quyết định việc lên lớp hoặc ở lại lớp (hoàn thành trước 10/8/2018).

- Xét hoàn thành chương trình Tiểu học

+ Hiệu trưởng các trường Tiểu học thành lập Hội đồng xét, công nhận học sinh HTCTTH theo đúng Thông tư số 22/2016/TT-BGDĐT ngày 22/9/2016 của Bộ Giáo dục và Đào tạo;

+ Học sinh hoàn thành chương trình lớp 5 (năm) được xác nhận và ghi vào học bạ: Hoàn thành chương trình tiểu học;

+ Những học sinh chưa hoàn thành chương trình Tiểu học, Hiệu trưởng chỉ đạo việc ôn tập, ra đề và tiến hành kiểm tra, đánh giá xét HTCTTH lần 2 trước ngày 10/6/2018;

+ Các trường lập danh sách học sinh dự xét HTCTTH, hoàn thiện hồ sơ xét duyệt trực tiếp phòng GD&ĐT ngày 23/5/2018.

## 2.6. Khen thưởng

- Hiệu trưởng tặng giấy khen cho học sinh:

a) Khen thưởng cuối năm học:

- Học sinh hoàn thành xuất sắc các nội dung học tập và rèn luyện: kết quả đánh giá các môn học đạt Hoàn thành tốt, các năng lực, phẩm chất đạt Tốt; bài kiểm tra định kì cuối năm học các môn học đạt 9 điểm trở lên;

- Học sinh có thành tích vượt trội hay tiến bộ vượt bậc về ít nhất một môn học hoặc ít nhất một năng lực, phẩm chất được giáo viên giới thiệu và tập thể lớp công nhận;

b) Khen thưởng đột xuất: học sinh có thành tích đột xuất trong năm học.

- Học sinh có thành tích đặc biệt được nhà trường xem xét, đề nghị cấp trên khen thưởng.

### **3. Tổ chức thực hiện**

#### **3.1. Phòng Giáo dục và Đào tạo**

- Triển khai hướng dẫn các trường tiểu học xây dựng kế hoạch, tổ chức coi, chấm bài kiểm tra định kỳ;

- Kiểm tra, giám sát công tác coi, chấm bài kiểm tra định kì tại các trường tiểu học trên địa bàn huyện;

- Tổng hợp và báo cáo kết quả kiểm tra về Sở Giáo dục và Đào tạo.

#### **3.2. Các trường tiểu học**

- Chủ động xây dựng kế hoạch tổ chức kiểm tra định kì cuối học kì và cuối năm học theo đúng quy định; đảm bảo đánh giá đúng mục đích, đúng nguyên tắc, đúng thực chất;

- Chỉ đạo và thực hiện nghiêm túc việc nghiệm thu, bàn giao chất lượng giáo dục học sinh; xác nhận kết quả đánh giá học sinh cuối năm học; xét hoàn thành chương trình lớp học, hoàn thành chương trình tiểu học; quản lý hồ sơ đánh giá học sinh.

### **4. Thời gian kiểm tra định kì cuối năm học**

#### **4.1. Môn Toán + Tiếng Việt**

- Ngày 14/5/2018: Kiểm tra môn Tiếng Anh khối 1,2;

- Ngày 15/5/2018

+ Từ 7h 30': Kiểm tra môn Tiếng Việt khối lớp 5;

+ Từ 10h 00': Kiểm tra môn Toán khối lớp 5;

+ Từ 13h 30': Chấm bài môn Toán, Tiếng Việt khối lớp 5.

*(Phòng có văn bản hướng dẫn riêng)*

- Ngày 16/5/2018

+ Từ 7h 30': Kiểm tra môn Tiếng Việt khối 1,3;

+ Từ 10h 00': Kiểm tra môn Toán khối 1,3;



- + Từ 13h 30': Chấm bài môn Toán, Tiếng Việt khối 1,3 tại trường.
- Ngày 17/5/2018:
  - + Từ 7h 30': Kiểm tra môn Tiếng Việt khối 2,4;
  - + Từ 10h 00': Kiểm tra môn Toán khối 2,4;
  - + Từ 13h 30': Chấm bài môn Toán, Tiếng Việt khối 2,4 tại trường.
- Ngày 18/5/2018: Tổng hợp kết quả, hoàn thành đánh giá học sinh cuối năm tại trường; hoàn thiện các biểu mẫu báo cáo cuối năm;
- Ngày 23/5/2018: Báo cáo số liệu và tổng kết năm học về PGD&ĐT.

#### 4.2. Các môn còn lại

Hiệu trưởng nhà trường chỉ đạo thực hiện kiểm tra, đánh giá theo kế hoạch dạy học để kết thúc năm học đúng thời gian.

Trước khi tổ chức KTĐK, yêu cầu Hiệu trưởng triển khai, quán triệt nội dung Thông tư số 22/2016/TT-BGD&ĐT ngày 22/9/2016 sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy định đánh giá học sinh tiểu học ban hành kèm theo thông tư 30/2014/TT-BGD&ĐT ngày 28/8/2014 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo để giáo viên nhận thức và thực hiện đúng về nhiệm vụ, yêu cầu của việc KTĐK.

### 5. Tổng kết và báo cáo kết quả

1. Các trường gửi báo cáo số liệu thống kê (theo mẫu) và báo cáo tổng kết năm học về Phòng GD&ĐT ngày 23/5/2018 (bằng văn bản dấu đỏ và Email).
2. Nội dung báo cáo phải đánh giá được những việc đã đạt được, những vấn đề còn tồn tại của đơn vị, đặc biệt cần nêu được những ưu điểm, hạn chế, khó khăn trong vấn đề triển khai và thực hiện nhiệm vụ năm học.
3. Cập nhật, hoàn thiện, quản lý hồ sơ sổ sách và tổ chức sơ tổng kết hoạt động tổ chuyên môn, tổng kết nhà trường năm học 2017 - 2018 theo đúng quy chế;

Trên đây là Hướng dẫn tổ chức kiểm tra định kì cuối năm và tổng kết năm học 2017 - 2018. Phòng GD&ĐT đề nghị Hiệu trưởng các trường Tiểu học căn cứ hướng dẫn để xây dựng kế hoạch và tổ chức thực hiện tại đơn vị nghiêm túc, đạt hiệu quả. Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc đề nghị liên hệ trực tiếp với bộ phận chuyên môn của cấp học để được giải quyết. /.

#### Nơi nhận:

- Sở GDĐT; Lãnh đạo PGD (để b/c);
- Như kính gửi (để t/h);
- Lưu: VT, GDTH.



KT. TRƯỞNG PHÒNG  
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG

Vũ Xuân Bách